ふと操作を忘れてしまった、
そんなとき役に立つ

NEC

初版　2005年12月
NEC
853-810601-494-A
Printed in Japan

このマニュアルは再生紙（古紙率:70%）を使用しています。

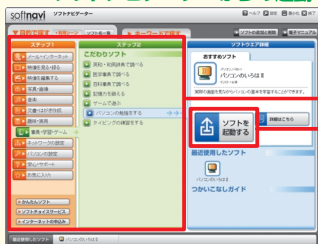
## ●「サポートナビゲーター」でパソコンの使い方を学ぶ

①デスクトップにある をダブルクリック

②目的に合った項目をクリック

基本操作は、「パソコンのいろはII」で実際に操作しながら学習できます。「パソコンのいろはII」は、「ソフトナビゲーター」から起動できます。

## ●ソフトの始め方

### ～ソフトナビゲーターからの起動～

①デスクトップにある をダブルクリック
「スタートメニュー」の「ソフトを探すソフトナビゲーター」から起動することもできます。

②ステップ1、ステップ2で目的に合った項目をクリック

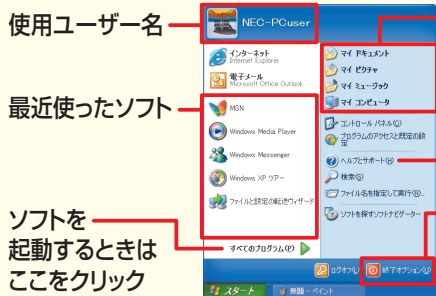
③「ソフトを起動する」をクリック

## ●スタートメニューを使う

（画面左下の スタート をクリックすると、スタートメニューが表示されます。）

使用ユーザー名

最近使ったソフト

ソフトを
起動するときは
ここをクリック

保存したファイルの詳細を見るときは
ここをクリック

Windowsの機能説明を見るときは
ここをクリック

■パソコンを終了するときは をクリック

をクリック

しばらくすると自動的
に電源が切れます

※記載している画面は、実際の画面と多少異なることがあります。
※Media Center Editionでは、画面の配色などが異なることがあります。

# 文字の入力

## ●入力する文字を切り換える

半角/全角 を押す

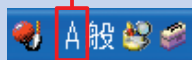
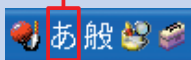
日本語を入力できる状態と半角英数字を入力できる状態が切り換わります

状態はここで確認できます

日本語入力　　半角英数字入力

## ●「、」「。」「ー（音引き）」を入力する

| 入力する文字 | ローマ字入力 | かな入力 |
|---|---|---|
| 、 | ＜、ね | ⇧Shift ＋ ＜、ね |
| 。 | ＞。る | ⇧Shift ＋ ＞。る |
| ー | ＝ーほ | ￥ー |

表中の「⇧Shift ＋」は、⇧Shift を押したままキーを押すことを表しています

## ●カタカナに変換する

たけ

◎全角カタカナに変換

F7 を押す　　タケ

◎半角カタカナに変換

F8 を押す

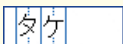
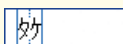
## ●アルファベットに変換する

たけ

◎全角アルファベットに変換

F9 を押す　　ｔａｋｅ

◎半角アルファベットに変換

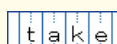
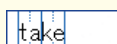
F10 を押す　　take

## ●文字を削除する

あい|うえお

◎カーソルの左の文字を消す

Back Space を押す　　前にあった文字が消える　　あ|うえお

◎カーソルの右の文字を消す

Delete または Del SysRq を押す　　後ろにあった文字が消える　　あい|えお

## ●アルファベットの大文字を入力する

⇧Shift を押したままアルファベットのキーを押す

⇧Shift を押したまま Caps Lock 英数 を押すと、Ⓐマークの付いたランプが点灯し、大文字が続けて入力できます

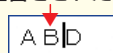
## ●文字を上書きしたり挿入する

A|C D　「A」の後ろに「B」を入れる場合

◎上書き

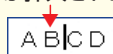
入力済みの文字を消して新しい文字を入力します

CがBに上書きされた

A B|D

◎挿入

入力済みの文字を残して新しい文字を挿入します

Bが挿入された

A B|C D

・Insert または Ins PrtScr を押すと上書きと挿入が切り換わります

・ソフトによっては、現在の状態を確認できます

上書きの状態がウィンドウの下端に表示されている例

# 文字の入力

## ●漢字に変換する

①読みを入力

こうかん

▼

②　　　　（スペース）を押して変換

交換

▼

③ Enter を押して確定

入力したい漢字が出てこないときは、②で　　　　（スペース）を続けて押すと、別の漢字が表示されます

・ が表示されている同音意義語は、ポイントすると意味が表示されます

## ●文節を切り換える

①　　　　（スペース）を押して変換

今日歯医者へ行きました

▼

②  を押したまま ← または → を押して、変換する文字の範囲を変える



きょうはいしゃへ行きました

▼

③　　　　（スペース）を押して変換

今日は医者へ行きました

▼

④ Enter を押して確定

## ●文字や記号を入力する

次の記号は、漢字と同じように読みを入力して記号に変換できます。

| 入力したい文字 | 読み | 入力したい文字 | 読み |
| --- | --- | --- | --- |
| ○●◎①②③ | まる | TEL | でんわ |
| □■◇◆ | しかく | ♪ | おんぷ |
| △▲▽▼∵∴ | さんかく | × | かける／ばつ |
| ☆★※ | ほし | ÷ | わる |
| ↑↓←→ | やじるし | … | てん |
| 「」『』【】〔〕《》“” | かっこ | ㈱ | かぶ |
| ～ | から | 々〃 | おなじ |
| № | なんばー | ヶ | け |
| 〒 | ゆうびん | ①②③④ | いち、に、さん、し |

これらの文字や記号、半角のカタカナなどを電子メールで使用すると、受け取った相手が読むときに正しく表示されない（文字化けする）ことがあります。電子メールでは使わないようにしましょう。

# ローマ字つづり一覧表

| あ | い | う | え | お |
|---|---|---|---|---|
| A | I | U | E | O |
| か | き | く | け | こ |
| KA | KI | KU | KE | KO |
| さ | し | す | せ | そ |
| SA | SI<br>SHI | SU | SE | SO |
| た | ち | つ | て | と |
| TA | TI<br>CHI | TU<br>TSU | TE | TO |
| な | に | ぬ | ね | の |
| NA | NI | NU | NE | NO |
| は | ひ | ふ | へ | ほ |
| HA | HI | HU<br>FU | HE | HO |
| ま | み | む | め | も |
| MA | MI | MU | ME | MO |

| や | | ゆ | いぇ | よ |
|---|---|---|---|---|
| YA | | YU | YE | YO |
| ら | り | る | れ | ろ |
| RA | RI | RU | RE | RO |
| わ | うぃ | | うぇ | を |
| WA | WI | | WE | WO |
| ん | | | | |
| NN | | | | |
| ぁ | ぃ | ぅ | ぇ | ぉ |
| LA<br>XA | LI<br>XI | LU<br>XU | LE<br>XE | LO<br>XO |
| ゃ | | ゅ | | ょ |
| LYA | | LYU | | LYO |
| | | っ※ | | |
| | | LTU | | |

※：子音を2回続けて押しても入力できます

| が | ぎ | ぐ | げ | ご |
|---|---|---|---|---|
| GA | GI | GU | GE | GO |
| ざ | じ | ず | ぜ | ぞ |
| ZA | ZI<br>JI | ZU | ZE | ZO |
| だ | ぢ | づ | で | ど |
| DA | DI | DU | DE | DO |
| ば | び | ぶ | べ | ぼ |
| BA | BI | BU | BE | BO |
| ぱ | ぴ | ぷ | ぺ | ぽ |
| PA | PI | PU | PE | PO |
| きゃ | きぃ | きゅ | きぇ | きょ |
| KYA | KYI | KYU | KYE | KYO |
| しゃ | しぃ | しゅ | しぇ | しょ |
| SYA<br>SHA | SYI | SYU<br>SHU | SYE<br>SHE | SYO<br>SHO |
| ちゃ | ちぃ | ちゅ | ちぇ | ちょ |
| TYA<br>CHA<br>CYA | TYI<br>CYI | TYU<br>CHU<br>CYU | TYE<br>CHE<br>CYE | TYO<br>CHO<br>CYO |
| にゃ | にぃ | にゅ | にぇ | にょ |
| NYA | NYI | NYU | NYE | NYO |
| ひゃ | ひぃ | ひゅ | ひぇ | ひょ |
| HYA | HYI | HYU | HYE | HYO |
| みゃ | みぃ | みゅ | みぇ | みょ |
| MYA | MYI | MYU | MYE | MYO |

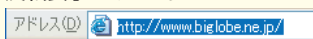
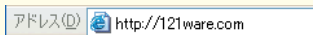
| りゃ | りぃ | りゅ | りぇ | りょ |
|---|---|---|---|---|
| RYA | RYI | RYU | RYE | RYO |
| ぎゃ | ぎぃ | ぎゅ | ぎぇ | ぎょ |
| GYA | GYI | GYU | GYE | GYO |
| じゃ | じぃ | じゅ | じぇ | じょ |
| ZYA<br>JA<br>JYA | ZYI<br>JYI | ZYU<br>JU<br>JYU | ZYE<br>JE<br>JYE | ZYO<br>JO<br>JYO |
| ぢゃ | ぢぃ | ぢゅ | ぢぇ | ぢょ |
| DYA | DYI | DYU | DYE | DYO |
| でゃ | でぃ | でゅ | でぇ | でょ |
| DHA | DHI | DHU | DHE | DHO |
| びゃ | びぃ | びゅ | びぇ | びょ |
| BYA | BYI | BYU | BYE | BYO |
| ぴゃ | ぴぃ | ぴゅ | ぴぇ | ぴょ |
| PYA | PYI | PYU | PYE | PYO |
| てゃ | てぃ | てゅ | てぇ | てょ |
| THA | THI | THU | THE | THO |
| ふゃ | ふぃ | ふゅ | ふぇ | ふょ |
| FYA | FYI | FYU | FYE | FYO |
| ふぁ | ふぃ | | ふぇ | ふぉ |
| FA | FI | | FE | FO |
| ヴぁ | ヴぃ | ヴ | ヴぇ | ヴぉ |
| VA | VI | VU | VE | VO |

# ホームページを見る

## ●アドレス（URL）を入力してホームページを見る

①すでに入っているアドレスをクリック
反転表示になります

②アドレスを半角英数字で入力

アドレス(D) http://121ware.com

③ 移動 をクリック

一度入力したアドレスは、ここをクリックして選ぶことができます

気に入ったホームページは お気に入り に登録しておくと便利です

### ■アドレス入力に必要な記号の入力のしかた

半角/全角 を押して、半角英数字で入力

| 入力したい文字 | 入力のしかた | 入力したい文字 | 入力のしかた |
|---|---|---|---|
| ~（チルダ） | ⇧Shift ＋ [~ ^ へ] | -（ハイフン） | [= - ほ] |
| /（スラッシュ） | [? ・ / め] | _（アンダーバー） | ⇧Shift ＋ [_ \ ろ] |
| ?（クエスチョンマーク） | ⇧Shift ＋ [? ・ / め] | @（アットマーク） | [` @ ゛] |
| .（ピリオド） | [> 。 . る] | :（コロン） | [* : け] |

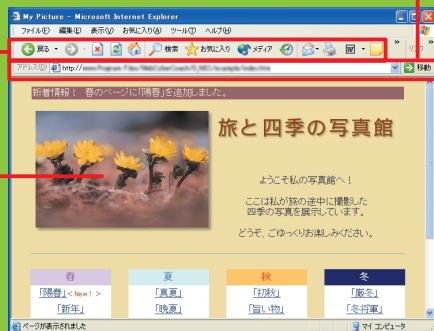
表中の「⇧Shift ＋」は、⇧Shift を押したままキーを押すことを表しています

## ●ホームページを見るのに便利なボタン

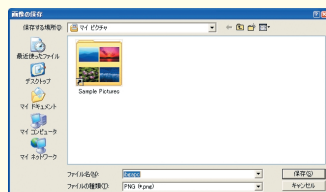
戻る ひとつ前のページに戻る

表示している内容を最新に更新する

検索 キーワードを使ってホームページを探す

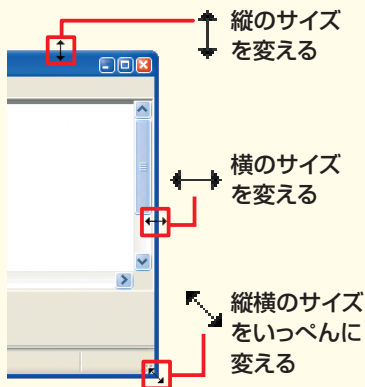
これまでに見たホームページの一覧を表示する

## ●ホームページの画像を保存する

①画像を右クリック

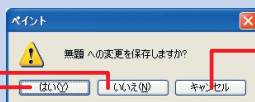
②「名前を付けて画像を保存」をクリック

③保存先とファイル名を決めて保存

# ウィンドウやファイルの操作

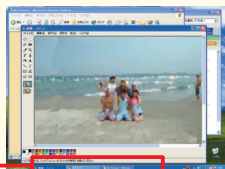
## ●ウィンドウサイズを変える

ウィンドウの枠や右下の をポイントし、ポインタの形が変わったらドラッグ

## ●ボタンでウィンドウを操作する

ウィンドウ右上のボタンをクリック

閉じるときにウィンドウが表示された場合は、
メッセージを読んでいずれかのボタンをクリックします

保存する ▶ 保存場所やファイル名を設定して保存
保存が完了すると終了します

※表示される画面は場合によって異なります

## ●タスクバーでウィンドウを操作する

タスクバー
使用中のソフトや開いているフォルダ名がボタン表示されます



ボタンをクリック
選択したボタンのウィンドウが一番手前に表示されます

ウィンドウが最小化されたときは、
もう一度ボタンをクリックするともとに戻ります

## ●ファイルの移動とコピー

### ◎移動

ファイルのアイコンを移動先にドラッグ&ドロップ

異なるドライブへの移動は
⇧Shift を押したままおこないます

### ◎コピー

Ctrl を押したまま、ファイルのアイコンをコピー先にドラッグ&ドロップ

異なるドライブへのコピーは
Ctrl を押さなくてもできます